

MANUAL DE CAMPO INTEGRADO ENCUESTAS A LIGAS DEPORTIVAS 2023

Alcaldía Mayor de Bogotá

MANUAL DE CAMPO INTEGRADO
ENCUESTAS LIGAS DEPORTIVAS 2023

Secretaria de Cultura Recreación y Deporte
Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural
Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD

Elaboró: Equipo de Analítica – Dirección Observatorio



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. METODOLOGÍA DE RECOLECCIÓN
3. INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN
4. ORGANIZACIÓN OPERATIVA
5. FUNCIONES DETALLADAS DEL EQUIPO ENCUESTADOR
6. ACLARACIÓN CONCEPTOS A TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN
7. ESTRUCTURA DE LAS PREGUNTAS
8. INSTRUCCIONES PARA EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte a través de su equipo de Gobernanza tiene como objetivo "Establecer un perfil técnico, de género y gobernanza de las Ligas deportivas de Bogotá, mediante la indagación de aspectos relacionados con las 7 dimensiones sugeridas por el Comité Olímpico Internacional y una dimensión adicional sugerida por el IDR, para la buena Gobernanza en Organismos para lo cual sugerimos diligenciar el siguiente formulario.

2. METODOLOGÍA DE RECOLECCIÓN

2.1. ASPECTOS GENERALES

De acuerdo a los objetivos de la Encuesta, esta debe ser aplicada a cada liga que se encuentre identificada en Bogotá, para lo cual se agendarán citas presenciales o virtuales para realizar el diligenciamiento de la encuesta junto a una persona del IDR debidamente identificado y capacitado en este tema.

El formulario cubre los siguientes temas:

- Información personal y datos de contacto
- Solidaridad
- Integridad en el deporte
- Responsabilidad social
- Procesos democráticos
- Procesos deportivos y olimpismo
- Enfoque diferencial
- Mecanismos de control
- Transparencia organizacional
- Planeación estratégica

- Transparencia en los reportes
- Representación de los Stakeholders
- Innovación y Emprendimiento
- Información y comunicación
- Comentarios Adicionales

2.2. PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA

En este capítulo del Manual se establecen todas las cadenas de trabajo, con funciones y responsabilidades del personal de campo ideal que se debería tener a cargo de la recolección de información.

Coordinador Operativo o Líder Operativo:

Todo operativo de recolección de información, idealmente debe contar con una persona responsable de la conducción general de los operativos necesarios para realizar el levantamiento de la información en todas sus etapas. Esta persona debe encargarse de supervisar todas las acciones que se realicen para llevar a cabo la aplicación de la encuesta, debe asignar las cargas para cada equipo en campo, el equipo de crítica y digitación y realizar la verificación del cumplimiento de dichas asignaciones.

El coordinador operativo, debe estar en permanente contacto con los supervisores de campo para realizar las evaluaciones del proceso y determinar si se está cumpliendo con los avances de acuerdo al cronograma de trabajo establecido. Si se presentan eventualidades en el desarrollo del operativo, debe consultar al director de la encuesta quien debe tomar las medidas necesarias para que el proceso de recolección no se vea afectado.

Debe presentar informes actualizados de avance en campo, crítica y digitación con las proyecciones sobre tiempos de cierre de aplicación a los funcionarios que están interesados en el aprovechamiento de la información.

Supervisores de campo:

Son los responsables de la organización de los procesos operativos de campo. Son necesarios cuando la aplicación de información se realiza por varios equipos de encuestadores de forma simultánea.

Se encargan de entregar y recibir los documentos y materiales que se requieran en campo para garantizar el desarrollo de los operativos. Son los interlocutores directos entre el coordinador y los encuestadores, apoyan en la orientación las labores de intervención y verifican los avances realizados, informan sobre los resultados de los operativos en los tiempos determinados por el Líder operativo.

Es el responsable de revisar y verificar la información recabada por los encuestadores con el fin de comprobar que los datos registrados en los formularios cumplan con los criterios establecidos para tal fin, en caso de presentarse inconsistencias debe tomar acciones correctivas lo antes posible, evitando la acumulación de posibles errores de aplicación.

Mediante la supervisión se controlan diversos aspectos para garantizar que la información se obtenga

de acuerdo con las instrucciones y las normas dadas al (la) encuestador(a).

Encuestadores:

Son las personas responsables de cumplir con los parámetros establecidos para la recolección de información que pueden corresponder a la recolección de un tamaño de muestra específico o al censo de las unidades de interés, durante el desarrollo de la aplicación de las encuestas a las personas o ligas que sean seleccionados según la metodología.

Deben cumplir a cabalidad con las indicaciones entregadas para la correcta elaboración de los formularios indicada durante el proceso de capacitación, debe ser una persona amable y que genere confianza en la persona encuestada, para poder recolectar lo más completa posible la información a recabar.

Por tanto, el(la) encuestador(a) debe ser una persona que reconozca la importancia de su labor. Su acción debe estar orientada a lograr que los encuestados suministren los datos solicitados con el mayor grado de veracidad. Debe estar dispuesto a trabajar cuanto sea necesario hasta concluir la labor asignada, con disposición y dedicación a estas actividades.

3. INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN

La inducción se desarrolla para que las personas involucradas en cada una de las actividades durante la encuesta (Campo, Crítica y digitación) tengan las herramientas y la información necesaria para realizar las actividades que adelantaran. Se busca presentar de manera sencilla todos los elementos y acciones que hacen parte de la encuesta y de manera más enfática, cada una de las obligaciones del equipo de trabajo para lograr el objetivo en las etapas del desarrollo de la encuesta.

Algunos de los temas que se deben tocar en la capacitación de cualquier encuesta son:

- Introducción
- Antecedentes e historia de la Encuesta: Propósitos y objetivos, Enfoques que se han trabajado y como han cambiado.
- Generalidades sobre tipos de preguntas y su estructura
- Organigrama de funciones del equipo de recolección de información
- Reglas de validación de la encuesta

4. ORGANIZACIÓN OPERATIVA

Recolección de datos (Operativo en campo):

Para dar inicio al proceso de recolección de información en campo, se realizan reuniones de planeación donde se establecen los equipos de trabajo y se asignan las obligaciones de cada uno de los integrantes. El ejercicio de planeación es importante ya que permite establecer un cronograma de recolección de información, y corregir a tiempo retrasos en los tiempos y en la muestra estadística.

El marco de ligas es el principal insumo para el cálculo de la muestra (en caso de ser necesario) o para identificar las unidades a censar.

Una vez iniciada la actividad con las características antes mencionadas, el(la) encuestador(a) se contactará con cada liga deportiva seleccionado y realizará la búsqueda de la persona idónea para suministrar la información. Esta persona no se seleccionará aleatoriamente, sino que debe ser seleccionada por el personal de la liga, garantizando que es mayor de 18 años y tiene conocimientos administrativos y del funcionamiento de la liga.

Una vez terminado de aplicar el formulario, se hará una revisión rápida de la información recolectada en las 18 ventanas del formulario, el cual puede ser validado por el supervisor, y posteriormente pasar al envío final del formulario al servidor.

Se debe verificar la calidad de la aplicación, aquí, se configura el primer control de calidad o primera fase de crítica, donde se verifica el correcto diligenciamiento de cada una de las preguntas.

Si se llega a presentar algún inconveniente en el diligenciamiento (objeción de alguna pregunta, datos incompletos, dirección mal tomada, etc.) el supervisor acompañará al (la) encuestador(a) para que se realicen las correcciones necesarias para subsanar los posibles errores.

El supervisor periódicamente tomará nota del avance en términos de la muestra para efectos de control de la misma.

Crítica – codificación de datos:

La crítica es un proceso de depuración y verificación de los datos consignados en cada una de las preguntas establecidas en los formularios. Aquellos formularios que no cumplen con los requerimientos, deben ser reportados ya sea para que se subsane la información en campo nuevamente, o para que se aplique otro formulario que permita su reemplazamiento para completar la muestra.

Durante el proceso de crítica de la información de los formularios, se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. La información debe estar completa en cada pregunta
2. Se deben diligenciar idealmente la totalidad de preguntas de cada formulario
3. Las preguntas que tienen filtros, deben cumplirse correctamente
4. Se validará que la información consignada en las preguntas abiertas corresponda a información válida dependiendo si se esperan respuestas numéricas, de texto o alfanuméricas.

Administración y captura de datos:

Para la digitalización de la información recolectada en los formularios, se cuenta con un formulario de captura de información generado para tal fin, donde se ingresan uno a uno los datos obtenidos durante el proceso de aplicación.

La calidad de la información que se ingresa a la Base de datos está sujeta a las codificaciones que se han establecido de acuerdo a los criterios de cada pregunta y realizando acciones en el sistema que limitan el ingreso de datos mediante reglas de validación impidiendo la tabulación en las variables donde no debe ir información, o de acuerdo al tipo de variables.

5. FUNCIONES DETALLADAS DEL EQUIPO ENCUESTADOR

Técnicas para realizar la encuesta:

Al iniciar la entrevista, el(la) encuestador(a) debe tener la absoluta certeza que el(la) encuestado(a) es idóneo. Recuerde que debe ser una persona de 18 años o más residente en la dirección seleccionada.

Antes de diligenciar un formulario, el(la) encuestador(a) debe conocer todas las preguntas del formulario y su objetivo para determinar la forma de abordar cada una de ellas. Por tanto debe tener en cuenta:

¿Cómo abordar al (la) encuestado(a)?

- Identifíquese ante el(la) encuestado(a) con la documentación que lo acredita como encuestador y que lo faculta para ejecutar las labores asignadas, explique los objetivos de la encuesta en forma clara y breve.
- Establezca una relación de confianza al ponerse en contacto con el(la) encuestado(a) y convéncalo para que suministre la información.
- Enfatique sobre la confidencialidad y el carácter estrictamente estadístico de la información solicitada. (Ley 1581 de 2012)

Desarrollo de la entrevista:

- Muéstrese tranquilo, hable un lenguaje sencillo y natural. Una buena entrevista implica uniformidad en la formulación de las preguntas y en el registro de las respuestas.
- La manera como formule las preguntas, puede afectar y condicionar las respuestas del(la) encuestado(a), introduciendo errores de observación difíciles de medir. Ante cualquier sugerencia de respuesta motivada por la forma como se plantee la pregunta, por muy sutil que ésta sea, el(la) encuestado(a) tratará de contestar en el sentido que el entrevistador le sugiera. Es esencial, que el(la) encuestado(a) se sienta libre para responder sin verse obstaculizado por interrupciones innecesarias. Si es necesario hacer alguna aclaración de las preguntas, se puede hacer.
- La entrevista debe desenvolverse en un ambiente cordial, evitando la presencia de terceras personas (a menos que tengan información adicional requerida en el formulario), pues ello puede desvirtuar la confidencialidad de los datos u omitir respuestas en algunas de ellas.

- Concédase tiempo suficiente para la entrevista. El tiempo dedicado a la entrevista debe ser suficiente para que el(la) encuestado(a) responda en forma clara y completa cada pregunta. No acorte el tiempo de la entrevista porque esté de prisa para terminar el recorrido o por otras causas. Esto llevará a que el(la) encuestado(a) se vea obligado a omitir o recortar la información suministrada.
- Registre las respuestas durante la entrevista. El mecanismo para disponer de la información solicitada, es registrar todas las respuestas durante la entrevista. No lo debe hacer con posterioridad, confiando en su memoria, muy seguramente perderá una buena parte de los datos que le haya suministrado el(la) encuestado(a).
- Aclare las respuestas confusas. Si se recibe alguna información que no sea lógica o que sea contradictoria con otras respuestas, debe aclararla con el(la) encuestado(a). En caso de que éste mantenga tales respuestas, debe averiguar las razones y registrar las dudas en el formulario.
- Revise minuciosamente el formulario antes de dar por terminada la entrevista, con el fin de asegurarse de que no haya cometido errores ni omisiones.
- Tenga en cuenta todas las indicaciones que se incluyen en el formulario. Esto ayudará a que la información recolectada sea de calidad. Tenga en cuenta todos los pases o filtros que contiene el formulario.
- Nunca lea la opción No sabe-No responde (Ns/Nr), solo se escoge cuando la persona encuestada lo responda así libremente.

Otras recomendaciones para el(la) encuestador(a):

- No cree falsas expectativas al (la) encuestado(a) para ganarse su voluntad o cooperación, haciéndole ofrecimientos que posteriormente no pueda cumplir.
- No polemice con el(la) encuestado(a); por el contrario debe evitar cualquier conversación o actitud que pueda originar alguna discusión.
- No comunique a otras personas, información relacionada con las respuestas de los encuestados, recuerde que la información que usted maneja es confidencial.
- Diligenciado el formulario, dé por terminada la entrevista en un clima de cordialidad, agradeciendo al (la) encuestado(a) su valiosa colaboración e informándole de la posible visita de personal coordinador del estudio o de llamadas para control de calidad.

6. ACLARACIÓN CONCEPTOS A TENER EN CUENTA AL MOMENTO DE REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

GLOSARIO:

Para el objetivo del diligenciamiento de la encuesta, se tomarán en cuenta las siguientes definiciones:

Código de Ética e Integridad: Documento de carácter normativo ideológico que establece parámetros mínimos para la parametrización de todas las acciones que se realicen desde el organismo deportivo para garantizar la honorabilidad bajo valores éticos y sociales.

Conflicto de intereses: Posición que se caracteriza por tener un interés particular potencialmente beneficiado por la investidura o rol desempeñado en el organismo deportivo.

Conductas antideportivas: Agresión a las reglas aceptadas de deportividad y olimpismo. Abusos verbales, burlas, fingir lesiones, etc.

Denuncia confidencial: mecanismo que permite evidenciar alguna irregularidad del organismo deportivo o conductas indebidas sin revelar su identidad. Ejemplos: buzón de quejas, registros de derecho de petición, medios de interacción digital bidireccional.

Desarrollo Sostenible: Decisiones y acciones que se desarrollan para satisfacer necesidades del presente sin comprometer la capacidad de las futuras generaciones. Ejemplos: como principio el organismo deportivo nunca agrede complejos ecológicos y ambientales en todas sus acciones.

Sistema de gestión ambiental: Conjunto de mecanismos y procedimientos que al ser registrados, controlado y evaluados garantizan que todas las acciones del organismo deportivo no agreden complejos ecológicos y ambientales.

Integridad: Cualidad del organismo deportivo por la realización de sus acciones de acuerdo con los compromisos asumidos de manera honorable sin agredir valores éticos y sociales.

Responsabilidad social: Se denomina a la forma en que se asumen los impactos en la sociedad y el ambiente de todas las acciones realizadas por el organismo deportivo. Además, compromisos y acciones sociales que se realizan en beneficio de las comunidades fuera de la cadena de valor o misión central del organismo deportivo. Ejemplos: Mitigación de uso de residuos sólidos en eventos, apoyo a grupos poblacionales y sectores sociales en restitución de derechos con eventos y campañas, acuerdos con comunidades aledañas a los escenarios deportivos, etc.

Olimpismo: Filosofía de la vida que exalta y combina en un conjunto armónico las cualidades del cuerpo, la voluntad y el espíritu. Al asociar el deporte con la cultura y la formación el Olimpismo se propone crear un estilo de vida basado en la alegría del esfuerzo, el valor educativo del buen ejemplo, la responsabilidad social y el respeto por los principios éticos fundamentales universales.

Enfoque de género: Evalúa las acciones y estrategias que se adoptan para garantizar la participación de la mujer en los organismos deportivos en sus procesos administrativos, deportivos y de dirección; así mismo, cuentan con protocolos de prevención y rutas de atención a situaciones de violencia basadas en género. Representaciones y valoraciones que se dan a lo masculino y femenino, se fundamenta en la asignación desigual de recursos, poder o subordinación.

Enfoque diferencial: Son las formas de dirigir la atención o el interés hacia un asunto para lograr una mayor comprensión de las realidades, situaciones y necesidades sociales, este específicamente hace visible las particularidades y necesidades de personas y colectivos.

Responsabilidad ambiental: La forma de asumir todas las acciones que se relacionen con la protección y preservación del ambiente y complejos ecológicos en el contexto de las prácticas deportivas del organismo deportivo.

Enfoque de derechos humanos: Supone un tratamiento igualitario, bajo el marco de la garantía de derechos en el marco del principio de la dignidad humana.

Condiciones territoriales y sociales: Aquellas características geográficas y de relacionamiento entre actores de los territorios que determinan las dinámicas de estos desde los puntos de vista cultural, político, económico, ambiental, entre otras, que analizándolas son necesarias para garantizar un proceso adecuado de fomento al deporte. Ejemplos: disponibilidad de escenarios deportivos, clima, nivel socioeconómico, demografía, costumbres, deportes predominantes, vías de acceso, etc.

Código o principios de buena Gobernanza: Documento de carácter normativo ideológico que establece parámetros mínimos para la implementación de buenas prácticas de Gobernanza en el organismo deportivo en las dimensiones de transparencia, procesos democráticos, mecanismos de control, solidaridad, integridad y otras que se consideren necesarias.

Sistema de control interno: Conjunto de técnicas, herramientas y procedimientos que permiten hacerle seguimiento a todas las actividades que se realicen en el contexto del organismo deportivo buscando actuar dentro de los parámetros normativos y técnicos, además de la efectividad de estas. Para el objetivo de este ejercicio en el marco de las buenas prácticas de Gobernanza en el deporte.

Estrategia de información y comunicación: Evalúa canales y procesos de transmisión de contenidos y retroalimentación, apoyando procesos de evaluación y seguimiento. Es un proceso que comprende todos los métodos de transmisión que sirven para conducir ideas, informes o motivaciones que son comprendidos por individuos o grupos.

Acciones de mejora continua: Son aquellas que se producen como recomendación de una evaluación de efectividad de manera periódica de acciones, procedimientos, procesos y recursos con el objetivo de maximizar resultados con menos recursos.

Compensación, retribución económica, plan de estímulos o incentivos: Entrega de beneficios económicos o de cualquier otra índole por intercambio de servicios ejecutados para el funcionamiento del organismo deportivo.

Innovación: Acciones de cambio y mejora que implican nuevas formas en los procesos y procedimientos hacia el logro de un objetivo (en lo administrativo, financiero, deportivo, comunicacional y otras dimensiones del organismo deportivo). La innovación consiste en utilizar conocimiento para construir un nuevo camino que lleve a una determinada meta y emprendimiento.

Emprendimiento: Es la actitud y aptitud que toma una persona para iniciar un nuevo proyecto a través de ideas y oportunidades.

7. ESTRUCTURA DE LAS PREGUNTAS

Cada una de las preguntas tiene una estructura resultado de las necesidades de información, cada una de ellas tiene un sentido y una estructura que busca generar un marco específico.

A continuación, se presentan las diferentes estructuras de preguntas que contiene el formulario:

Preguntas abiertas: Son aquellas preguntas que carecen de opciones de respuesta o variables, esta pregunta permite que el(la) encuestador(a) escriba la respuesta que da el(la) encuestado(a), solicitando de antemano que la respuesta sea concreta, otro caso que se puede tomar como ejemplo, es la pregunta sobre la edad, donde el(la) encuestador(a) debe colocar alfanuméricamente la edad que le refiere el(la) encuestado(a).

Preguntas cerradas: Las preguntas cerradas son aquellas que tienen un enunciado y unas variables codificadas de posibles respuestas. Pueden ser de múltiple respuesta o de respuesta única.

Preguntas cerradas de respuesta única: Son aquellas preguntas donde la respuesta es excluyente, es decir, la pregunta tiene un enunciado y varias opciones de respuesta; el(la) encuestado(a) solo puede optar por una opción, lo que hace que las demás opciones ya no se puedan tener en cuenta, en este sentido, la pregunta solo aceptará en el formulario que se marque una de las opciones, en caso que el(la) encuestado(a) quiera seleccionar más de una, el(la) encuestador(a) debe solicitar que opte por la opción más significativa para él.

Preguntas cerradas de respuesta múltiple: Estas preguntas son estructuradas con los mismos lineamientos que las anteriores solo que para efectos del análisis no es necesario que el(la) encuestado(a) opte por una sola de las opciones, si no que puede tomar dos o más, en ciertas preguntas que contiene esta versión hay preguntas que, si bien son cerradas de múltiple.

Preguntas mixtas: Estas preguntas son la fusión de las estructuras de preguntas cerradas y las preguntas abiertas, esta pregunta al igual que las demás tiene un enunciado y unas variables de respuesta, como en el caso de las preguntas cerradas, pero dentro de las variables se encuentra una opción abierta: Otra ¿Cuál?, la cual permite que el(la) encuestado(a), al no optar por alguna de las variables preestablecidas, tenga un espacio donde plasme su respuesta o punto de vista.

Esta estructura se utiliza en las preguntas cerradas de única respuesta y de múltiples respuestas.

Pases o filtros: Las preguntas con filtro (pase) son aquellas que están ligadas a la siguiente pregunta, es decir no son preguntas autónomas sino que hacen parte de un bloque de preguntas dependientes. El análisis de estas preguntas debe tener lógica, es decir, si se pregunta si tiene hijos, solo quienes manifiestan que Sí los tienen podrían responder ¿Cuántos tiene? y ¿Dónde estudian?.

8. INSTRUCCIONES PARA EL ADECUADO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Durante el proceso de levantamiento de información no solo se debe tener en cuenta la efectiva elaboración de las encuestas según los criterios solicitados en cada una de las preguntas y los datos de control sino que se debe unificar los criterios para llenar los datos de control, para ello se establecen unas definiciones básicas que sirven para que los integrantes de los procesos que tiene la encuesta, cuenten con un único listado de convenciones a tener en cuenta al momento de elaborar, criticar, digitar y trabajar los datos obtenidos.

4. DILIGENCIAMIENTO, CRÍTICA Y DIGITACIÓN DEL INSTRUMENTO DE ENCUESTA

A continuación, se ofrecen los lineamientos para hacer el correcto diligenciamiento del formulario de la encuesta. Del entendimiento de los parámetros acá expuestos se desprende la validación o desaprobarción del cuestionario resuelto con un(a) ciudadano(a) de Bogotá.

En el cuerpo del texto se harán las indicaciones para cuando la instrucción es orientada para que se desarrolle en campo, durante la crítica o al momento de la sistematización de los datos y valores consignados en el cuestionario, mediante las iniciales de **R**ecolección y **C**rítica.

El formulario inicia con la aceptación o el consentimiento de la captura de información. Aparece el siguiente texto que debe leerse completamente y en voz alta. Si la persona encuestada manifiesta no comprenderlo totalmente, se le debe dar un momento para leerlo nuevamente.

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Por voluntad propia doy mi consentimiento para la participación y diligenciamiento de la encuesta de indagación en aspectos de buena gobernanza en organismos deportivos que realiza el IDRD a través de los profesionales del componente de Gobernanza.

Manifiesto que recibí una explicación clara y completa del objeto de la encuesta y el propósito de su realización; también recibí información sobre el manejo que se le dará a los resultados. Acepto y doy mi consentimiento para que los resultados sean conocidos por parte del IDRD y los procesos que deriven de la implementación del componente de Gobernanza. Estoy informado de que se mantendrá la confidencialidad de los datos según la política de tratamiento de datos (<https://www.idrd.gov.co/sites/default/files/documentos/manual-politica-tratamiento-datos-personales.pdf>) establecida por parte del IDRD y solo se usarán para informes de gestión, procesos de evaluación para mejoramiento continuo.

Hago constar que he leído y entendido en su totalidad este documento, por lo que acepto su contenido.

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si se selecciona la opción de respuesta Sí, se procede a aplicar la encuesta.
Si se selecciona la opción No, se termina la encuesta.

A. INFORMACIÓN PERSONAL Y DATOS DE CONTACTO

1. Nombres / Apellidos

Pregunta de tipo texto, abierta. Obligatoria.

R: En esta casilla se debe escribir de forma clara el nombre y apellidos de la persona que responde la encuesta.

C: Se debe validar que la información corresponda a los nombres y apellidos completos de una sola persona.

1.1 Cargo

Pregunta de tipo texto, abierta. Obligatoria

R: En esta casilla se debe escribir de forma clara el cargo de la persona que responde la encuesta.

C: Se debe validar que la información corresponda a un cargo válido.

Nota: Las preguntas 1 y 1.1 se repiten 4 veces, para incluir los datos de otras cuatro personas que pertenezcan a la Liga deportiva, pero no son datos obligatorios.

LIGA DEPORTIVA

Pregunta de selección única. Obligatoria

R: En esta casilla se debe seleccionar del listado desplegable, a cuál se le está realizando la encuesta.

C: Se debe verificar que la información corresponda a una opción válida.

DEPORTE

Pregunta de selección única. Obligatoria

R: En esta casilla se debe seleccionar del listado desplegable, a cuál deporte representa la liga a quien se le está realizando la encuesta.

C: Se debe verificar que la información corresponda a una opción válida y que coincida con lo relacionado en la pregunta LIGA DEPORTIVA. Por ejemplo si se escoge la LIGA DE ATLETISMO DE BOGOTÁ, no tendría sentido que en esta pregunta se seleccionara como deporte el WUSHU.

Fecha de inicio vigencia de Reconocimiento

Pregunta de tipo fecha. No obligatoria.

R: Escribir la fecha de vigencia de reconocimiento deportivo.

C: Tenga presente que debe ser una fecha válida.

B. SOLIDARIDAD

Esta dimensión evalúa la medida en que el organismo apoya a sus principales grupos de interés, en particular a través de programas de voluntariado y redistribución de ingresos.

1. Cuándo la liga tiene excedentes financieros, ¿en que destina esos recursos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se debe responder en qué destina los recursos financieros cuando se presentan excedentes. Las posibles opciones de respuesta a seleccionar son:

- a) Apoyo económico
- b) Apoyo carrera dual
- c) Otros

La opción Otros puede ser seleccionada cuando los excedentes financieros son empleados en otras actividades diferentes a las mencionadas en las opciones de respuesta. Luego de seleccionar "Otros", debe especificar en qué actividades se invierten los excedentes.

C: La regla de validación viene dada por el hecho de ser una pregunta de opción única.

1.1. ¿Cuál?

Pregunta abierta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar en qué destina los recursos financieros cuando se presentan excedentes. Está sujeta a la opción Otros que corresponde a cuando los excedentes financieros son empleados en otras actividades diferentes a las mencionadas en las opciones de respuesta.

C: Si en la pregunta 1 se marcaron las opciones Apoyos económicos o Apoyo en carrera dual, en esta pregunta se debe escribir "No aplica"

Si en la pregunta 1 se marcó Otros, en esta pregunta se debe escribir de forma detallada en qué se emplean los excedentes.

2. ¿La Liga tiene una directriz definida para redistribución financiera para sus afiliados?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

2.1. ¿Cuál es la directriz de redistribución financiera para sus afiliados?

Pregunta abierta. No es Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede escribir de forma detallada, la directriz de redistribución financiera para los afiliados a la Liga deportiva.

C: Si en la pregunta 2 se respondió Sí, en esta pregunta se debe especificar la directriz
Si en la pregunta 2 se respondió No, en esta pregunta se puede escribir No aplica, o dejarla vacía.

3. ¿La liga verifica y hace seguimiento al uso de los recursos entregados a sus afiliados?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta, si la persona encuestada responde “Sí”, se pasa a la pregunta 3.1. para identificar cómo “verifica y hace seguimiento”.

Si la respuesta es “No”, se puede dejar vacía la pregunta 3.1.

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

3.1. ¿Cómo verifica y hace seguimiento al uso de los recursos entregados a sus afiliados?

Pregunta abierta. No es Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede escribir de forma detallada, cómo se verifica y hace seguimiento al uso de los recursos entregados a los afiliados.

C: Si en la pregunta 3 se respondió Sí, en esta pregunta se debe especificar la forma de seguimiento.
Si en la pregunta 3 se respondió No, en esta pregunta se puede escribir No aplica, o dejarla vacía.

4. ¿La Liga cuenta con programas para el desarrollo de su deporte de rendimiento?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se

selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

4.1. ¿Con cuáles programas cuenta para el desarrollo de su deporte a nivel rendimiento?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta entre las siguientes:

Talento y Reserva

Rendimiento IDRDR

Otro

C: Si en la pregunta 4 se respondió Sí, en esta pregunta se debe seleccionar alguna de las opciones de respuesta mencionados. Si se selecciona Otro, se debe especificar en qué consiste el programa o los programas y los nombres.

Si en la pregunta 4 se respondió No, en esta pregunta se debe seleccionar Otro, y escribir “Ninguno” o “No aplica”.

5. ¿Cuáles programas o acciones de educación tiene La Liga para ayudar a sus atletas durante la transición a sus carreras post-atléticas?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta entre las siguientes:

Carrera Dual

Convenios con entidades educativas

Apoyos económicos

Otro

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

Si se selecciona Otro, se debe especificar el nombre del programa o las acciones de educación con los que cuenta la liga para ayudar a sus atletas. No se debe dejar vacío.

6. ¿La Liga cuenta con acciones o programas de voluntariado para servir a sus principales grupos de interés en el marco de la Responsabilidad Social?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

6.1. ¿Cuál es el objetivo del programa de voluntariado que realizan?

Pregunta abierta alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar el objetivo del programa de voluntariado que realizan.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 6 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo.

Si en la pregunta 6 se seleccionó la opción de respuesta No, esta pregunta no se diligencia, o se escribe "No aplica".

7. ¿La tiene programas para ayudar a las comunidades que asisten y/o apoyan sus eventos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

7.1 ¿Cuáles programas para ayudar a las comunidades que asisten y/o apoyan sus eventos?

Pregunta abierta alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar con cuales programas para ayudar a las comunidades que asisten a los eventos, cuenta la liga deportiva.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 7 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo.

Si en la pregunta 7 se seleccionó la opción de respuesta No, esta pregunta no se diligencia o se escribe "No aplica"

8. ¿La Liga tiene recursos para ayudar a las comunidades que asisten y/o apoyan sus eventos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

8.1 ¿Cuáles recursos para ayudar a las comunidades que asisten y/o apoyan sus eventos?

Pregunta abierta alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar con cuales recursos para ayudar a las comunidades que asisten a los eventos, cuenta la liga deportiva.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 8 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo.

Si en la pregunta 8 se seleccionó la opción de respuesta No, esta pregunta no se diligencia o se escribe "No aplica"

9. ¿ La Liga tiene procesos para diagnosticar a sus clubes deportivos afiliados?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

9.1 ¿Cuáles procesos para diagnosticar a sus clubes deportivos afiliados tiene la Liga?

Pregunta abierta alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar con cuales procesos para diagnosticar a sus clubes deportivos afiliados cuenta la liga.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 9 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo.

Si en la pregunta 9 se seleccionó la opción de respuesta No, esta pregunta no se diligencia o se escribe "No aplica"

C. INTEGRIDAD EN EL DEPORTE

Esta dimensión tiene como objetivo evaluar que estrategias adoptan los organismos deportivos para garantizar que sus acciones se den de acuerdo a los compromisos asumidos de manera honorable sin agredir valores éticos y sociales

10. ¿La Liga cuenta con un Código de Ética e Integridad para los miembros y el personal de sus órganos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

11. ¿Dentro del código de Ética de la Liga se contempla una regulación relacionada con recibir/dar obsequios de/a individuos u organizaciones?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

11.1. ¿En cual apartado?

Pregunta abierta alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar en cuál apartado del Código de ética de la liga se contempla la regulación relacionada con recibir o dar obsequios.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 11 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo.

Si en la pregunta 11 se seleccionó la opción de respuesta No, esta pregunta no se diligencia o se escribe "No aplica"

12. ¿Dentro del código de Ética de la Liga se contempla una regulación relacionada con recibir/dar ayudas y/o donaciones de/a individuos u organizaciones?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No – No aplica

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

12.1. ¿En cuál apartado?

Pregunta abierta alfa-numérica. No Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar en cual apartado del Código de Ética de la liga se encuentra

la regulación relacionada con recibir o dar obsequios por parte de individuos u organizaciones.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 12 se respondió Sí, se debe especificar en esta pregunta la respuesta.

Si en la pregunta 12 se respondió No, se sugiere no dejar esta pregunta vacía. Se puede colocar o “No se cuenta con procesos” o “No aplica”.

13. ¿La liga cuenta con una reglamentación clara frente al conflicto de intereses?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No - Otro

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

13.1. ¿En que documento y en que apartado?

Pregunta abierta alfa-numérica. No Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar en cual apartado de la reglamentación de la liga se encuentra la acción relacionada con el conflicto de intereses.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 13 se respondió Sí, se debe especificar en esta pregunta la respuesta.

Si en la pregunta 13 se respondió No, se sugiere no dejar esta pregunta vacía. Se puede colocar o “No se cuenta con reglamentación” o “No aplica”.

14. ¿La liga cuenta con una reglamentación específica frente a las conductas antideportivas durante las competencias?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

14.1 ¿Qué documento de reglamentación? y ¿en qué apartado?

Pregunta abierta alfa-numérica. No Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar en cual apartado de la reglamentación de la liga se encuentra la acción frente a conductas antideportivas durante las competencias.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:
Si en la pregunta 14 se respondió Sí, se debe especificar en esta pregunta la respuesta.
Si en la pregunta 14 se respondió No, se sugiere no dejar esta pregunta vacía. Se puede colocar o “No se cuenta con reglamentación” o “No aplica”.

15. ¿La Liga cuenta con un organismo independiente para monitorear la aplicación de las reglas de conflicto de intereses?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

15.1 ¿El organismo independiente funciona?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

16. La Liga cuenta con un organismo independiente para monitorear la aplicación de las reglas de conductas antideportivas

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

16.1. ¿El organismo independiente funciona?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

17. ¿La Liga cuenta con un organismo independiente para iniciar una investigación de manera proactiva y proponer sanciones, diferente a la comisión disciplinaria? por ejemplo, la comisión de ética u otras

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

18. ¿La Liga tiene un mecanismo de denuncia confidencial (buzón de quejas, reclamos y/o sugerencias) para gestionar los comentarios y las acusaciones de los denunciantes?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

19. ¿La Liga reconoce públicamente el Código Mundial Antidopaje?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

20. ¿La Liga cumple con el Código Mundial Antidopaje?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

21. ¿Los eventos más importantes de la Liga respetan los principios del desarrollo sostenible?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

21.1 ¿Cuáles principios del desarrollo sostenible?

Pregunta abierta alfa-numérica. No Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar cuales principios del desarrollo sostenible son los que obedecen.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 21 se respondió Sí, se debe especificar en esta pregunta la respuesta.

Si en la pregunta 21 se respondió No, se sugiere no dejar esta pregunta vacía. Se puede colocar “No aplica”.

22. ¿Los eventos más importantes de la Liga adoptan un sistema de gestión ambiental?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

23. ¿La liga tiene acciones o programas de formación/sensibilización sobre integridad, para sus Integrantes y Afiliados?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

23.1 ¿Cuáles son las acciones o programas?

Pregunta abierta alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar cuáles son las acciones o programas que tiene la liga sobre integridad para sus integrantes y afiliados. Se debe transcribir exactamente lo que mencione la

persona encuestada.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 23 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 23 se seleccionó la opción de respuesta No, se puede colocar "No aplica".

24. ¿La liga establece convenios con agencias gubernamentales, no gubernamentales e instituciones de educación en temas de integridad?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

24.1. En relación con la pregunta anterior ¿Con que organizaciones establece convenios la liga?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar con qué organizaciones gubernamentales no gubernamentales o instituciones de educación, establece convenios la liga. Se debe transcribir lo que responda la persona encuestada.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 24 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 24 se seleccionó la opción de respuesta No, se puede colocar "No aplica".

25. ¿La liga realiza acciones de seguimiento a compromisos adquiridos en asambleas y reuniones de gestión?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

25.1 ¿Cuáles acciones de seguimiento realiza la liga a compromisos adquiridos en asambleas y reuniones de gestión?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar cuáles son las acciones de seguimiento que hace la liga a los compromisos adquiridos en asambleas y reuniones de gestión que se realizan. Se debe transcribir exactamente lo que mencione la persona encuestada.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 25 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 25 se seleccionó la opción de respuesta No, se puede colocar “No aplica”.

26. ¿La liga realiza acciones de seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente en la ciudad, el país y en el nivel internacional?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No, según si la liga realiza acciones de seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente en el país, en la ciudad y/o a nivel internacional.

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

26.1 ¿Cuáles acciones de seguimiento realiza La Liga al cumplimiento de la normatividad vigente en la ciudad, el país y en el nivel internacional?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar cuáles son las acciones de seguimiento que hace la liga al cumplimiento de la normatividad vigente en la ciudad, el país o a nivel internacional. Se debe transcribir exactamente lo que mencione la persona encuestada.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 26 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 26 se seleccionó la opción de respuesta No, se puede colocar “No aplica”.

27. ¿La liga realiza acciones de seguimiento al cumplimiento de la normatividad interna?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

27.1 ¿Cuáles acciones de seguimiento realiza la liga al cumplimiento de la normatividad interna?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar cuáles son las acciones de seguimiento que hace la liga a la normatividad interna. Se debe transcribir exactamente lo que mencione la persona encuestada.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 27 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 27 se seleccionó la opción de respuesta No, se puede colocar “No aplica”.

28. ¿Qué elementos tiene en cuenta la liga para la selección del personal que la integra?

Pregunta abierta alfa-numérica. Es obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar qué tiene en cuenta la liga cada vez que va contratar personal nuevo. Se debe transcribir exactamente lo que mencione la persona encuestada.

Puede especificarse las condiciones que validan para cada cargo existente en la liga.

C: Pueden escribirse más de una condición o característica. Se valida ortografía de lo escrito.

D. RESPONSABILIDAD SOCIAL

La forma en que se asumen los impactos en la sociedad y el ambiente de todas las acciones realizadas por el organismo deportivo. Además, compromisos y acciones sociales que se realizan en beneficio de las comunidades fuera de la cadena de valor o misión central del organismo deportivo.

29. ¿La liga tiene acciones o programas de responsabilidad social?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

29.1 ¿Cuáles acciones o programas de responsabilidad social tiene la Liga?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar cuáles son las acciones o programas de responsabilidad social tiene la liga. Se debe transcribir exactamente lo que mencione la persona encuestada.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 29 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 29 se seleccionó la opción de respuesta No, se debe colocar “No aplica”

30. ¿La Liga cuenta con acciones o programas de responsabilidad ambiental?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

30.1 ¿Cuáles acciones o programas de responsabilidad ambiental tiene la Liga?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar cuáles son las acciones o programas de responsabilidad ambiental tiene la liga. Se debe transcribir exactamente lo que mencione la persona encuestada.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 30 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 30 se seleccionó la opción de respuesta No, se debe colocar “No aplica”

31. ¿La liga establece relación con agencias gubernamentales o no gubernamentales, u otros actores u organizaciones en temas de responsabilidad social?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

31.1 ¿Con que agencias gubernamentales o no gubernamentales, u otros actores u organizaciones en temas de responsabilidad social, establece relaciones la Liga?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar con cuáles agencias gubernamentales, agencias no gubernamentales u otras organizaciones en temas de responsabilidad social, tiene relación la liga. Se debe transcribir exactamente lo que mencione la persona encuestada.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 31 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 31 se seleccionó la opción de respuesta No, se debe escribir “No aplica”.

E. PROCESOS DEMOCRÁTICOS

Esta dimensión evalúa el grado en que los procesos democráticos están en marcha en el organismo deportivo.

32. ¿Con que frecuencia se reúnen los órganos de la Liga?

Asamblea

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que puede ser alguno de los siguientes periodos de tiempo:

No se reúnen
Quincenal
Mensual
Trimestral
Semestral
Anual
En eventualidades
Otra

C: La pregunta ya está programada para recibir una única respuesta.

Comité ejecutivo

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que puede ser alguno de los siguientes periodos de tiempo:

No se reúnen
Quincenal

Mensual
Trimestral
Semestral
Anual
En eventualidades
Otra

C: La pregunta ya está programada para recibir una única respuesta.

Comisión de juzgamiento

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que puede ser alguno de los siguientes periodos de tiempo:

No se reúnen
Quincenal
Mensual
Trimestral
Semestral
Anual
En eventualidades
Otra

C: La pregunta ya está programada para recibir una única respuesta.

Comisión disciplinaria

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que puede ser alguno de los siguientes periodos de tiempo:

No se reúnen
Quincenal
Mensual
Trimestral
Semestral
Anual
En eventualidades
Otra

C: La pregunta ya está programada para recibir una única respuesta.

Órgano de Control

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que puede ser alguno de los siguientes periodos de tiempo:

No se reúnen
Quincenal
Mensual
Trimestral
Semestral
Anual
En eventualidades
Otra

C: La pregunta ya está programada para recibir una única respuesta.

Comisión técnica

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que puede ser alguno de los siguientes periodos de tiempo:

No se reúnen
Quincenal
Mensual
Trimestral
Semestral
Anual
En eventualidades
Otra

C: La pregunta ya está programada para recibir una única respuesta.

33. ¿Cuál de los siguientes mecanismos para elección de los miembros de los órganos de la Liga se usa?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que puede ser alguna de las formas de elección:

Voto secreto
Voto público
Ambas opciones

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:
Solo se puede seleccionar una única respuesta

34. ¿Las decisiones principales de los órganos de la liga se toman teniendo en cuenta informes escritos, hechos, datos concretos y analizados?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

35. ¿Qué tipo de información se utiliza para la toma de decisiones?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar qué información se utiliza para la toma de decisiones.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:
Si en la pregunta 35 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.
Si en la pregunta 35 se seleccionó la opción de respuesta No, se debe escribir "No aplica".

36. ¿Existe un procedimiento para que los miembros del comité ejecutivo con conflicto de intereses queden excluidos de los procesos de votación?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

36.1 ¿Cuál es el procedimiento para que los miembros del comité ejecutivo con conflicto de intereses queden excluidos de los procesos de votación?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar el procedimiento para que los miembros del comité ejecutivo con conflicto de intereses queden excluidos de los procesos de votación.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:

Si en la pregunta 36 se seleccionó la opción de respuesta Sí, en esta pregunta se debe diligenciar el campo de texto habilitado.

Si en la pregunta 36 se seleccionó la opción de respuesta No, se debe escribir "No aplica".

37. ¿La normatividad interna de la Liga establece un límite de edad para ejercer los cargos de los miembros del comité ejecutivo?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

38. ¿La normatividad interna de la Liga establece un límite en el periodo del mandato de los miembros del comité ejecutivo?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

Marque si o no de acuerdo con la situación de la Liga.

39. Al interior de la Liga ¿Existe una comisión y/o comité u otra forma de organización de atletas?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

40. ¿Los atletas tienen participación en las decisiones que se toman en el órgano de administración?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

41. ¿Cuál es el límite en el número de periodos del mandato de los miembros del comité ejecutivo de la Liga?

Pregunta abierta alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe especificar el número límite de periodos del mandato de los miembros del comité ejecutivo de la Liga.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas de validación:
Si se va a escribir en número, deben ser números enteros.
Si se va a escribir el número en letras, se debe verificar la ortografía.

42. Evalúe el grado de participación de los atletas en la toma de decisiones de los procesos que desarrolla la Liga. Marque de 1 a 5 siendo 1 el menor valor y 5 la mayor valoración.

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que son los números 1 – 2 – 3 – 4 – 5

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

43. Evalúe el grado de participación de los entrenadores en la toma de decisiones de los procesos que desarrolla la Liga. Marque de 1 a 5 siendo 1 el menor valor y 5 la mayor valoración.

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que son los números 1 – 2 – 3 – 4 – 5

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

44. Evalúe el grado de participación de los padres de familia en la toma de decisiones de los procesos que desarrolla la Liga. Marque de 1 a 5 siendo 1 el menor valor y 5 la mayor valoración.

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que son los números 1 – 2 – 3 – 4 – 5

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

45. Evalúe el grado de participación de los clubes en la toma de decisiones de los procesos que desarrolla la Liga. Marque de 1 a 5 siendo 1 el menor valor y 5 la mayor valoración.

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que son los números 1 – 2 – 3 – 4 – 5

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

F. PROCESOS DEPORTIVOS Y OLIMPISMO

Esta dimensión evalúa la ruta normativa, teórica y técnica que configura el proceso deportivo aplicado con instrumentos de planeación, ejecución y seguimiento.

46. ¿La liga cuenta con planes deportivos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

47. ¿La liga cuenta con instrumentos de seguimiento a los planes deportivos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

47.1. ¿Cuáles son los instrumentos de seguimiento a los planes deportivos que la Liga utiliza?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar los instrumentos de seguimiento a los planes deportivos con los que cuenta la liga. Si no los recuerda, se debe escribir esa aclaración.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 47 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar los instrumentos de seguimiento con los que cuenta la liga.

Si en la pregunta 47 se respondió No, en esta pregunta se debe escribir “No aplica”.

48. ¿Con que frecuencia la liga hace seguimiento, a sus planes deportivos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que corresponde a la frecuencia con la que la liga hace seguimiento a los planes deportivos.

Mensual
Semestral
Anual
Cuatrienal
Otro

C: La pregunta ya valida que se seleccione una única respuesta.

Si se selecciona la opción Otro, se debe especificar la periodicidad con la que se hace el seguimiento.

Si en la pregunta 47 se respondió No, en esta pregunta se debe escribir “No aplica”.

49. ¿Con que frecuencia la liga hace la reformulación y ajuste de sus planes deportivos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que corresponde a la frecuencia con la que la liga hace seguimiento a los planes deportivos.

Mensual
Semestral
Anual
Cuatrienal
Otro

C: La pregunta ya valida que se seleccione una única respuesta.

Si se selecciona la opción Otro, se debe especificar la periodicidad con la que se hace la reformulación.

Si en la pregunta 47 se respondió No, en esta pregunta se debe escribir “No aplica”.

50. ¿La liga realiza acciones para el posicionamiento y reconocimiento del olimpismo a entrenadores, jueces, deportistas y/o padres de familia?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

50.1. ¿Cuáles acciones para el posicionamiento y reconocimiento del olimpismo a entrenadores, jueces, deportistas y/o padres de familia, realiza la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las acciones que realiza la liga para el posicionamiento y reconocimiento del olimpismo a entrenadores, jueces, deportistas o padres de familia.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 50 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las acciones que realiza la liga para el posicionamiento y reconocimiento del olimpismo a entrenadores, jueces, deportistas o padres de familia.

Si en la pregunta 50 se respondió No, en esta pregunta se debe escribir "No aplica".

G. ENFOQUE DIFERENCIAL

Esta dimensión evalúa la forma de dirigir la atención o el interés hacia un asunto particular para lograr una mayor comprensión de las realidades, situaciones y necesidades sociales.

51. ¿La liga tiene estrategias de implementación del enfoque de género?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

51.1. ¿Cuáles estrategias de implementación del enfoque de género, tiene la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. No obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las estrategias de implementación del enfoque de género con las que cuenta la liga.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 51 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las estrategias de implementación del enfoque de género.

Si en la pregunta 51 se respondió No, esta pregunta no se desplegará.

51.2 Esas estrategias de implementación del enfoque de género con que cuenta la Liga, ¿están documentadas o se registran de alguna manera?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

53. Para los siguientes grupos indique el número de participantes hombres y mujeres:

Comité ejecutivo - Mujeres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Mujer” que hacen parte del Comité Ejecutivo de la liga.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Comité ejecutivo – Hombres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Hombre” que hacen parte del Comité Ejecutivo de la liga.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Comisión disciplinaria - Mujeres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Mujer” que hacen parte de

la Comisión disciplinaria.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Comisión disciplinaria - Hombres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Hombre” que hacen parte de la Comisión disciplinaria.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Comisión de juzgamiento - Mujeres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Mujer” que hacen parte de la Comisión de juzgamiento.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Comisión de juzgamiento - Hombres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Hombre” que hacen parte de la Comisión de juzgamiento.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Comisión técnica - Mujeres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Mujer” que hacen parte de la Comisión técnica.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Comisión técnica - Hombres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Hombre” que hacen parte de la Comisión técnica.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Entrenadoras - Mujeres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Mujer” que son entrenadoras.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Entrenadores - Hombres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Hombre” que son entrenadores.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 200

Atletas - Mujeres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Mujer” que son atletas.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 999

Atletas - Hombres

Pregunta abierta de tipo numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar el total de participantes de sexo “Hombre” que son atletas.

C: Se debe incluir un número entero entre 0 y 999

54. ¿Conoce el contenido de la Ley 1946 de 2019 y el Decreto 520 de 2021?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

54.1 ¿Qué acciones ha desarrollado de acuerdo con el ajuste normativo del Sistema Paralímpico (Ley 1946 de 2019, Decreto 520 de 2021)?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las acciones que se han desarrollado de acuerdo con el ajuste normativo del Sistema Paralímpico

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 54 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las acciones.

Si en la pregunta 54 se respondió No, se debe escribir "No aplica".

55. ¿La liga cuenta con estrategias de enfoque diferencial dirigidas a alguno de los siguientes grupos?

Pregunta de múltiple respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se pueden seleccionar varias opciones de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona las opciones que sean necesarias. Las opciones de respuesta corresponden a estrategias de enfoque diferencial identificadas:

- a) Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras
- b) Comunidades Indígenas
- c) Población rural
- d) Población LGBTI
- e) Víctimas de Conflicto
- f) Personas en condición de Discapacidad Física
- g) Personas en condición de Discapacidad Cognitiva
- h) Otro

C: La pregunta solo valida que se seleccione mínimo una respuesta y permite que sean seleccionadas todas las opciones de respuesta.

Si se selecciona la opción Otro, se debe especificar la estrategia de enfoque diferencia con la que cuenta la liga deportiva.

56. ¿La Liga tiene estrategias de implementación del enfoque de derechos humanos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

56.1 ¿Cuáles estrategias de implementación del enfoque de derechos humanos, tiene la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las estrategias de implementación del enfoque de derechos humanos

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 56 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las estrategias.

Si en la pregunta 56 se respondió No, se debe escribir "No aplica".

57. ¿La Liga tiene estrategias para promover o fomentar el deporte en diferentes territorios de la ciudad?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

57.1 ¿Cuáles estrategias para promover o fomentar el deporte en diferentes territorios de la ciudad?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las estrategias para promover o fomentar el deporte en diferentes territorios.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 57 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las estrategias.

Si en la pregunta 57 se respondió No, se debe escribir "No aplica".

58. ¿Se tienen en cuenta las condiciones territoriales y sociales para promover su deporte en los distintos territorios?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

H. MECANISMOS DE CONTROL

Esta dimensión tiene como objetivo evaluar si el organismo ha establecido controles y procedimientos adecuados en sus actividades y decisiones.

59. ¿La liga ha adoptado un código o principios de buena gobernanza?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

60. ¿La liga ya realizó el ajuste a los estatutos según lo requerido en la Ley 1946 de 2019 y Decreto 520 2021?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

Información de referencia:

Ley 1946 de 2019:

ARTÍCULO 1°. Objeto. La presente ley tiene por objeto reestructurar el sistema paralímpico colombiano, armonizándolo con las normas internacionales vigentes.

Decreto 520 de 2021:

Por medio del cual se reglamenta la Ley 1946 de 2019 "por medio del cual se modifica la ley 582 de 2000 y se dictan otras disposiciones" y se sustituye la parte 9, libro 2 del Decreto Unico Reglamentario del Sector Administrativo del Deporte.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No – No Aplica

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

61. ¿La Liga dispone de un sistema de gestión de riesgos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

62. ¿La Liga dispone de un sistema de control interno?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

Marque si o no de acuerdo con la situación de la Liga.

63. ¿La Liga cuenta con un comité de auditoría distinto al revisor fiscal?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

64. ¿La Liga cuenta con un miembro independiente que participe de las reuniones de comité ejecutivo para verificar la adecuada toma de decisiones?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

65. ¿Los temas comerciales son tratados en un espacio independiente al comité ejecutivo?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se

selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

66. Para los procesos de contratación y compras se realizan convocatorias abiertas y públicas?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

67. ¿Existen canales internos bien definidos en los estatutos a través de los cuales se pueden impugnar las decisiones tomadas por el comité ejecutivo?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

68. ¿Existe algún procedimiento en el comité ejecutivo para la atención a denuncias y resolución de disputas?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

69. ¿La liga utiliza herramientas de control y seguimiento a sus actividades?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

69.1 ¿Cuáles herramientas de control y seguimiento a sus actividades, tiene la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las herramientas de control y seguimiento a las actividades, con las que cuenta la liga.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 69 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las herramientas de control y seguimiento a las actividades.

Si en la pregunta 69 se respondió No, se debe escribir “No aplica”

70. ¿La Liga tiene herramientas de control y seguimiento para el plan de acción?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

70.1 ¿Cuáles herramientas de control y seguimiento para el plan de acción, tiene la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las herramientas de control y seguimiento al plan de acción

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 70 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las herramientas de control y seguimiento al plan de acción

Si en la pregunta 70 se respondió No, se debe escribir “No aplica”

71. ¿La Liga hace seguimiento al uso de fondos entregados a sus programas de responsabilidad social?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

71.1 ¿Cómo la Liga hace seguimiento al uso de fondos entregados a sus programas de responsabilidad social?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar cómo se hace seguimiento al uso de fondos entregados a sus programas de responsabilidad social.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 71 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las acciones de seguimiento

Si en la pregunta 71 se respondió No, se debe escribir “No aplica”

I. TRANSPARENCIA ORGANIZACIONAL

Esta dimensión evalúa en qué medida los principales documentos e información oficial del organismo deportivo se publican en su sitio web o en forma tradicional.

72. ¿La liga cuenta con una estrategia de información y comunicación para el desarrollo de sus labores?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

72.1 ¿Con cuál estrategia de información y comunicación para el desarrollo de sus labores, cuenta la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las herramientas de información y comunicación para el desarrollo de sus labores, con las que cuenta la liga.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 72 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las estrategias de comunicación.

Si en la pregunta 72 se respondió No, se debe escribir “No aplica”.

73. ¿Qué tipo de información publica la liga?

Pregunta de múltiple respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar más de una opción de respuesta. No tiene límite de respuestas a marcar. Se lee la pregunta y se seleccionan las opciones de respuesta que la persona

encuestada mencione y que corresponde al tipo de información que publica la liga por cualquier medio.

Estatutos
Resoluciones
Reglamentos
Información básica del Club (Ubicación y contacto)
Información básica de los miembros del comité ejecutivo
Perfiles profesionales de los miembros del comité ejecutivo
Organigrama
Visión, Misión, Valores y Objetivos estratégicos
Otro

C: La pregunta al ser de múltiple respuesta no tiene una regla de validación que limite el número máximo de opciones a seleccionar.

Se debe marcar mínimo una opción de respuesta.

Si se selecciona la opción Otro, se debe especificar el tipo de información adicional que publica la liga, diferente a lo listado ya en la pregunta.

74. ¿Con que frecuencia se hace la revisión y estudio de los estatutos y reglamento interno de la Liga para la verificación de su cumplimiento y aplicación?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones que corresponde a la frecuencia con la que la liga hace la revisión y estudio de los estatutos y reglamento interno para la verificación de su cumplimiento y aplicación.

No se realiza
Mensual
Bimestral
Semestral
Anual
Otro

C: La pregunta ya valida que se seleccione una única respuesta.

Si se selecciona la opción Otro, se debe especificar la periodicidad con la que se hace la revisión y estudio.

J. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Esta sección evalúa el conjunto de actividades que se realizan para dirigir la organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos.

75. ¿La liga cuenta con acciones para articularse con patrocinadores u otros actores del sector privado en la gestión del desarrollo económico?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

75.1. ¿Cuáles acciones?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las acciones para articularse con patrocinadores u otros actores, con las que cuenta.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 75 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las acciones de articulación de la liga.

Si en la pregunta 75 se respondió No, esta pregunta puede quedar vacía.

76. ¿La liga cuenta con procesos de planeación estratégica?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

76.1. ¿Cuál proceso de planeación estratégica, realiza la Liga? Subir evidencia

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar los procesos de planeación estratégica.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 76 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar las estrategias de planeación estratégica.

Si en la pregunta 76 se respondió No, debe escribir "No aplica".

Marque si o no de acuerdo con la situación de la Liga.

77. ¿La Liga cuenta con certificación de calidad ISO 9001?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

78. ¿La Liga cuenta con acciones de mejora continua?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

79. ¿La liga tiene documentados y registrados los procesos que realiza?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí - No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

79.1. ¿Cuáles procesos tiene documentados y registrados la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar los procesos que tiene documentados la liga.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 79 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar los procesos de la liga.

Si en la pregunta 79 se respondió No, se escribe "No aplica".

80. ¿Cómo considera que es percibida la liga de su deporte para generar patrocinios y relaciones con el sector privado?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se debe escribir la explicación dada por la persona encuestada sobre cómo

considera que es percibida la liga que representa, para generar patrocinios y relaciones con el sector privado específicamente.

Se debe escribir o transcribir lo más completo posible, la respuesta dada por el encuestado sin modificaciones o ajustes a la interpretación del encuestador.

C: La pregunta es obligatoria por lo que no puede dejarse vacía.

En caso de que la persona encuestada no conozca cómo es percibida la liga, se debe escribir No sabe.

En caso de que la persona encuestada no quiera responder la pregunta, se debe escribir No responde.

K. TRANSPARENCIA EN LOS REPORTE

Esta dimensión evalúa en qué medida los principales informes anuales y financieros se publican en su sitio web o en forma tradicional (informes).

81. ¿Qué información publica o comparte con los afiliados de la liga?

Pregunta de múltiple respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar más de una opción de respuesta. No tiene límite de respuestas a marcar. Se lee la pregunta y se seleccionan las opciones de respuesta que la persona encuestada mencione y que corresponde al tipo de información que publica la liga con los afiliados.

- a) Informes sobre sus principales eventos (campeonatos, copas, etc)
- b) Actas de comité ejecutivo
- c) Actas de comisiones técnicas
- d) Actas de asambleas ordinarias y extraordinarias
- e) Informes de actividades
- f) Informe de estados financieros
- g) Informe de gestión administrativa
- h) Informe de sostenibilidad
- i) Otro

C: La pregunta al ser de múltiple respuesta no tiene una regla de validación que limite el número de opciones a seleccionar.

Se debe marcar mínimo una opción de respuesta.

Si se selecciona la opción Otro, se debe especificar el tipo de información adicional a la listada, que publica la liga con sus afiliados.

Marque si o no de acuerdo con la situación de la Liga

82. ¿Existe algún tipo de compensación, retribución económica, plan de estímulos o incentivos a los miembros (Comité ejecutivo y/o voluntarios) por la labor realizada?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

83. ¿Las compensaciones, retribuciones económicas, planes de estímulos o incentivos están incluidas y aprobadas dentro de los estatutos o normas reglamentarias de la liga?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

83.1 ¿En qué documento y apartado?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar en cuál documento oficial (estatuto o norma) están incluidas y aprobadas las compensaciones, retribuciones económicas, planes de estímulos o incentivos dentro de la liga.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 83 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar los documentos oficiales o el apartado dentro de los documentos.

Si en la pregunta 83 se respondió No, en esta pregunta se puede escribir No aplica o dejarla vacía

84. ¿La información financiera sobre las compensaciones, retribuciones económicas, planes de estímulos o incentivos es pública?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

84.1 ¿En que medio lo publica?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar en cuál documento oficial (estatuto o norma) están incluidas y aprobadas las compensaciones, retribuciones económicas, planes de estímulos o incentivos dentro de la liga.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 84 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar los documentos oficiales o el apartado dentro de los documentos.

Si en la pregunta 84 se respondió No, en esta pregunta se puede escribir No aplica o dejarla vacía

85. ¿Le liga publica cada año el monto pagado del impuesto sobre la renta o el informe de ingresos y egresos?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

85.1. ¿En qué medio lo publica?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. No es obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar en cuál medio, la liga publica anualmente el monto pagado de impuestos sobre la renta o el informe de ingresos y egresos.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 85 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar los medios donde la liga publica la información de impuestos pagados.

Si en la pregunta 85 se respondió No, esta pregunta no se desplegará.

86. ¿La Liga cuenta con una política de acceso a sus archivos académicos (por ejemplo, informes de entrenamiento) y administrativos (por ejemplo, informes de gestión)

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

L. REPRESENTACIÓN DE LOS STAKEHOLDERS

Esta dimensión evalúa en qué medida los principales actores están representados en los diferentes órganos internos de organización.

87. Marque cuales de los siguientes actores cuentan con representación dentro del comité ejecutivo de la liga.

Pregunta de múltiple respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar más de una opción de respuesta. No tiene límite de respuestas a marcar. Se lee la pregunta y se seleccionan las opciones de respuesta que la persona encuestada mencione y que corresponde a los actores que cuentan con representación dentro del comité ejecutivo.

- a) Clubes
- b) Atletas
- c) Entrenadores
- d) Personal médico
- e) Padres de familia
- f) Jueces o árbitros
- g) Comités de organización de eventos
- h) Socios comerciales (patrocinadores y proveedores)
- i) Aficionados al deporte, simpatizantes o voluntarios
- j) Ninguno de los anteriores

C: La pregunta al ser de múltiple respuesta no tiene una regla de validación que limite el número máximo de opciones a seleccionar.

Se debe marcar mínimo una opción de respuesta.

Si se selecciona la opción Otro, se debe especificar los actores adicionales a los listados, que cuentan con representación dentro del comité ejecutivo.

M. INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Esta dimensión evalúa las acciones de cambio y mejora que implican nuevas formas en los procesos y procedimientos hacia el logro de un objetivo de innovación. La innovación consiste en utilizar conocimiento para construir un nuevo camino que lleve a una determinada meta y emprendimiento.

Es la actitud y aptitud que toma una persona para iniciar un nuevo proyecto a través de ideas y oportunidades.

88. ¿La liga cuenta con un proceso o procesos que induzcan o promuevan la innovación?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

88.1 ¿Cuál proceso o procesos que induzcan o promuevan la innovación, tiene la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar los procesos que tiene la liga que buscan inducir o promover la innovación.

Si no los conoce, se sugiere escribir No sabe o No los conoce.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 88 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar los procesos que tiene la liga, que buscan inducir o promover la innovación.

Si en la pregunta 88 se respondió No, se debe escribir “No aplica”

89. ¿La liga cuenta con procesos que induzcan o promuevan el emprendimiento?

Pregunta de única respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar una única opción de respuesta. Se lee la pregunta y se selecciona una de las opciones Sí – No

C: La pregunta al estar programada como de única respuesta no requiere validación adicional.

89.1 ¿Cuál proceso o procesos que induzcan o promuevan el emprendimiento, tiene la Liga?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar los procesos que tiene la liga que buscan inducir o promover el emprendimiento.

Si no los conoce, se sugiere escribir No sabe o No los conoce. La pregunta puede dejarse vacía.

C: Se deben tener en cuenta las siguientes reglas:

Si en la pregunta 89 se respondió Sí, en esta pregunta se deben listar los procesos que tiene la liga que buscan inducir o promover el emprendimiento.

Si en la pregunta 89 se respondió No, se debe escribir “No aplica”.

N. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

90. ¿Con que herramientas para efectuar las estrategias de información y comunicación cuenta la Liga?

Pregunta de múltiple respuesta. Obligatoria.

R: En esta pregunta se puede seleccionar más de una opción de respuesta. No tiene límite de respuestas a marcar. Se lee la pregunta y se seleccionan las opciones de respuesta que la persona encuestada mencione y que corresponde a los medios de comunicación con los que cuenta la liga para las estrategias de comunicación e información.

- a) Sitio web
 - b) Redes sociales (WhatsApp, Facebook, Twitter, Instagram)
 - c) Publicación en carteleras
 - d) Correo electrónico
- Otro:

C: La pregunta al ser de múltiple respuesta no tiene una regla de validación que limite el número máximo de opciones a seleccionar.

Se debe marcar mínimo una opción de respuesta.

Si se selecciona la opción Otro, se debe especificar los medios de comunicación adicionales utilizados por la liga.

O. COMENTARIOS ADICIONALES

91. ¿Qué expectativas tiene respecto a la implementación del componente de buena gobernanza en organismos deportivos por parte del IDR?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las expectativas que tiene la liga respecto a la implementación del componente de buena gobernanza en organismos deportivos por parte del IDR.

Si la persona no está dispuesta a responder la pregunta se debe escribir No sabe o No responde. La pregunta NO puede dejarse vacía.

C: Esta pregunta puede tener texto y números. No tiene límite de palabras.

92. Pensando en la situación interna ¿Qué necesidades tiene la liga para mejorar sus indicadores de buena gobernanza?

Pregunta abierta de tipo alfa-numérica. Obligatoria.

R: En esta pregunta se deben especificar las necesidades que tiene la liga para mejorar los indicadores de buena gobernanza.

Si la persona no está dispuesta a responder la pregunta se debe escribir No sabe o No responde. La pregunta NO puede dejarse vacía.

C: Esta pregunta puede tener texto y números. No tiene límite de palabras.

Fin del Formulario

Con la información diligenciada en su totalidad y luego de revisar la consistencia de la información recolectada, se puede dar clic en **Enviar**.